

Absender

Eingangsstempel

Landesförderinstitut  
Mecklenburg-Vorpommern  
Postfach 16 02 55  
19092 Schwerin

Aktenzeichen

KULT

-

-

## Anlage für den Medienankauf für hauptamtlich geleitete Bibliotheken in Kommunen mit bis zu 20.000 Einwohnern gem. Kulturförderrichtlinie - KultFöRL M-V

Formular bitte vollständig ausfüllen!

Bei  bitte Zutreffendes ankreuzen!

**Hinweis:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

### 1. Antragsteller

1.1 Name des Antragstellers

1.2 Straße

1.3 Nr.

1.4 Postleitzahl

1.5 Ort

### 2. Kriterienkatalog

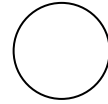
Kriterium (Qualitätsstandard)	Anforderung	Nachweis der Stadtbibliothek (Name und Ort sind einzutragen)
<b>Überregionale Bedeutung</b>		
Nutzer aus dem Umland	Angabe in Prozent	
Kooperationen mit über- regionalen Einrichtungen	Aufzählung	

<b>Kriterium</b> (Qualitätsstandard)	<b>Anforderung</b>	<b>Nachweis der Stadtbibliothek</b> (Name und Ort sind einzutragen)
<b>Bestandsangebot</b>		
Erneuerungsquote (Zugang*100/Bestand) Pflichtstandard!	<b>mind. 7 %</b> (Angabe der aktuellen Bestands- und Zugangszahlen)	
Bestandserschließung	Bestand ist inhaltlich und formal mit einer Bibliothekssoftware erschlossen und verfügt über einen Onlinekatalog. (Angabe der Webadresse)	
<b>Dienstleistung</b>		
Website	Die Bibliothek verfügt über eigene Website, ggf. integriert im Onlineauftritt des Trägers. (Angabe der Webadresse)	
Öffnungszeiten	Die Bibliothek hat an mind. 3 Tagen der Woche geöffnet.	
Erreichbarkeit außerhalb der Öffnungszeiten	Telefonanschluss und E-Mail-Adresse (Angabe der Rufnummer und E-Mail-Adresse)	
<b>Räume und Technik</b>		
Bibliotheksoftware	Anwendung von Bibliothekssoftware mit Katalogisierungs- und Ausleihmodul (Angabe der Bibliothekssoftware)	
Internetzugang	mind. 1 öffentlicher Zugang (Angabe der Anzahl)	
<b>Kooperationen und Veranstaltungen</b>		
fachlicher Austausch mit Bibliotheken	jährliche Teilnahme an Landesfachtreffen (Jahrestreffen Fachstelle, Landestreffen DBV)	
Zusammenarbeit mit Bildungs- und Kultureinrichtungen	regelmäßige Zusammenarbeit (Veranstaltungen und/oder Projekte und/oder Dienstleistungen – ggf. Aufzählung)	
Veranstaltungen	jährlich mind. 20 Veranstaltungen zur Vermittlung von Lese-, Medien- und Informationskompetenz (Angabe der Anzahl des Vorjahres )	
Teilnahme an Projekten zur Förderung von Lese-, Medien- und Informationskompetenz	regelmäßige Teilnahme an landes- oder bundesweiten Projekten und Initiativen (Aufzählung)	
<b>Personal</b>		
Qualifikation der Leitung	abgeschlossene fachspezifische Ausbildung (konkrete Angabe)	
fachspezifische Fortbildung pro Bibliothek	mind. 3 Fortbildungen pro Jahr/auch Inhouse-Schulungen (Aufzählung)	

- Der Antragsteller versichert, dass er alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen und wahrheitsgetreu vorgenommen hat. Über jede wesentliche Änderung der wirtschaftlichen Verhältnisse des Unternehmens und der vorgenannten Angaben während des Antragsverfahrens wird der Antragsteller unaufgefordert berichten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift/en



Stempel  
Antragsteller